

Edison Start Award

PROGETTO DEFINITIVO

Scheda di presentazione

Le informazioni richieste da Edison con il presente modulo sono finalizzate alla valutazione dell'idea presentata dal proponente, ad indagarne il contenuto innovativo, e per valutare il programma e le tempistiche di implementazione.

Eventuali approfondimenti, integrazioni o chiarimenti potranno essere comunque richiesti qualora ciò fosse ritenuto necessario od opportuno per il completamento della valutazione.

Si invita pertanto il proponente a fornire le informazioni richieste nel modo più esauriente possibile al fine di consentire a Edison di condurre valutazioni in un quadro di elementi approfonditi e completi in tempi contenuti.

Il Team di esperti, che supporterà i finalisti nella fase di elaborazione del progetto definitivo, fornirà ulteriori strumenti al fine di una corretta ed esaustiva formulazione del piano economico - finanziario.

Informazioni Proponente

- Denominazione dell'Organizzazione/Team
- Ragione sociale (nel caso di organizzazioni)
- Legale Rappresentante/Capo progetto e relativi documenti (carta d'identità - codice fiscale)
- Struttura organizzativa esistente
- Cv attività impresa/ organizzazione/cv componenti Team di persone
- Iscrizione al registro delle Imprese (per imprese e organizzazioni in possesso)
- Eventuale documentazione a prova di esistenza di un brevetto, registrazione di disegno o modello e simili a tutela degli aspetti inventivi o originali dell'idea.

Il progetto

- Titolo
- Categoria/ambito di azione
.....
- Area geografica interessata
.....

- **Analisi del bisogno**
Descrivere a quale bisogno si intende rispondere con l'implementazione della propria idea e la sua dimensione quantitativa.

.....
.....
.....

- **Risposta al bisogno**
Descrivere la soluzione proposta in relazione all'approccio utilizzato e agli impatti previsti sul bisogno.

.....
.....
.....

- **Beneficiari diretti e Beneficiari indiretti**
Descrivere e quantificare coloro che trarranno diretto beneficio dalla soluzione proposta e coloro che otterranno effetti positivi dalla realizzazione della stessa, sebbene non rappresentino il target primario.

.....
.....
.....

- **Obiettivi**

.....
.....
.....

- **Il progetto**
Descrivere l'idea progettuale (caratteristiche, modalità, eventuali aspetti tecnici)

.....
.....
.....

Attività, Fasi e tempi

Descrivere le fasi di realizzazione del progetto, le attività che le compongono e le relative tempistiche.

.....
.....
.....

- **Competenze richieste**
Descrivere le competenze necessarie per garantire la miglior realizzazione dell'iniziativa, individuando le relative figure necessarie.

.....
.....
.....

Sostenibilità del progetto

- **Risultati attesi e valutazione dell'impatto sociale**

Descrivere i risultati che ci si attende dall'avvio alla piena realizzazione del progetto sia a livello quantitativo sia qualitativo. Illustrare inoltre quali potranno essere gli impatti del progetto a livello sociale.

.....
.....
.....

- **Impatto ambientale**

Descrivere gli impatti che il progetto genererà per l'ambiente. Gli effetti dovranno essere esplicitati anche attraverso una stima quantitativa. Qualora l'iniziativa venga sviluppata nel rispetto o adottando particolari parametri/standard si prega di farne riferimento.

.....
.....
.....

- **Sostenibilità economica e finanziaria del progetto**

Un progetto deve essere in grado, dopo un primo periodo di avvio, di coprire i propri costi di gestione con i proventi del progetto stesso, siano essi ricavi di vendita o risorse da fund raising specifico, senza ulteriore intervento di contributi finanziari esterni.

Indicare quindi (attraverso l'utilizzo dei prospetti forniti dal Team di esperti), i costi e i ricavi che il progetto genererà nella sua fase di avvio e a regime, gli investimenti necessari e le entrate derivanti dall'apporto di soggetti pubblici e privati che decideranno di sostenere l'iniziativa.

È inoltre necessario descrivere:

- l'implementazione di processi efficienti;
- l'utilizzo di risorse tecnologiche adeguate
- l'utilizzo di risorse sostenibili
- la minimizzazione dei costi fissi attraverso la ricerca di economie di scala
- l'attività di "fundraising" prevista.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Esperienze e capacità organizzativa**

Descrivere le esperienze e le competenze organizzative, sviluppate in precedenza dall'organizzazione/componenti del team, utili alla miglior realizzazione del progetto.

Illustrare altresì la struttura organizzativa necessaria alla realizzazione dell'iniziativa specificando quali risorse/competenze sono già presenti e quali si prevede di acquisire/coinvolgere.

.....
.....
.....

Si allega la seguente tabella che può essere utile per la spiegazione di questo punto.

ORGANIGRAMMA 2013					
n.ro	Qualifica	Dipendente/ assimilati a dipendente (contratti a progetto)	Attività	Età, sesso	Responsabilità e ruolo
ORGANIGRAMMA 2014					
ORGANIGRAMMA 2015					

- Impatti sull'occupazione

Descrivere gli eventuali effetti positivi che il progetto potrà generare in termini di stimolo all'occupazione (es: piano di assunzioni - collaborazioni - programmi formativi professionalizzanti)

.....

- Potenziale di crescita

Illustrare le caratteristiche e gli elementi del progetto che ne permetteranno la crescita in termini di dimensioni/impatti positivi

.....

- Capacità di innovazione

Sottolineare i processi, le metodologie, le pratiche innovative del progetto che permettono di rispondere ai bisogni precedentemente descritti.

.....

- **Ripetibilità**

Descrivere gli elementi e le caratteristiche del progetto che ne permetteranno la sua diffusione in altri contesti/per mezzo di altri soggetti.

.....

- **Rete di partecipazione (partnership e altre forme di partecipazione al progetto da parte di soggetti vari)**

Illustrare le partnership e collaborazioni varie che si intendono sviluppare nell'ambito dell'implementazione del progetto e le risorse che da esse scaturiranno.

Si prega di fornire, ove possibile, le lettere d'impegno attestanti la partecipazione di altri soggetti all'iniziativa.

.....

- **Controllo**

Descrivere il sistema di controllo ipotizzato per monitorare le fasi del progetto, gli esiti, i costi in termini qualitativi e individuando gli elementi quantitativi utilizzati.

.....

Firma del proponente (e timbro nel caso di Imprese e Organizzazioni non Profit)

Legale Rappresentante/Capoprogetto

.....